

# बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

कार्यालय - होशंगाबाद मार्ग, भोपाल - 462 026

क्रमांक 242/परीक्षा/2023

भोपाल, दिनांक : 18/5/23


## अधिसूचना

(राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020, के क्रियान्वयन के पूर्व (भूतपूर्व छात्र/छात्रों हेतु) में स्नातक प्रथम, द्वितीय वर्ष/सेमेस्टर से उत्तीर्ण विद्यार्थियों के परीक्षा आवेदन पत्र भरने के संबंध में। )

(उच्च शिक्षा विभाग, के पत्र क्रमांक 879/88/सी.सी./22/38 भोपाल दिनांक 04.11.2022)

सत्र 2021-22 के पूर्व वार्षिक पद्धति से स्नातक प्रथम एवं द्वितीय वर्ष तथा सेमेस्टर पद्धति से द्वितीय एवं चतुर्थ सेमेस्टर/उत्तीर्ण/पूरक प्राप्त विद्यार्थियों को नियमित प्रवेश प्राप्त करने पर राष्ट्रीय शिक्षा नीति के अंतर्गत संचालित पाठ्यक्रम के शेष प्रश्नपत्र, प्रायोगिक कार्य, व्यवसायिक विषय तथा फील्ड प्रोजेक्ट/इटर्नशिप/एप्रेन्टिसशिप/कम्युनिटी एंगेजमेंट एंड सर्विस आदि विषयों की परीक्षाओं को प्रवेशित कक्षा की परीक्षा के साथ उत्तीर्ण करना अनिवार्य होगा। विद्यार्थी को नवीन पाठ्यक्रम अनुसार निर्धारित क्रेडिट अर्पित करने हेतु कृपया निम्न प्रक्रिया सुनिश्चित करना चाहेंगे :-

01. अधिसूचना के साथ संलग्न ऑफलाईन परीक्षा फार्म अनिवार्य रूप से शुल्क डिमान्ड ड्राफ्ट के माध्यम से कुलसचिव, को को देय हो बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, की लेखा शाखा में जमा करना होगा।
02. द्वितीय वर्ष के परीक्षा फार्म ऑनलाईन प्रक्रिया के माध्यम से जमा किये जावेंगे।
03. सभी प्राचार्यों/केन्द्राध्यक्षों से अनुरोध है कि ऐसे छात्रों को प्रवेशित महाविद्यालय से अप्रेषित पत्र के आधार पर परीक्षा में बैठाना सुनिश्चित करें।
04. संलग्न ऑफलाईन परीक्षा फार्म के साथ जिन विषयों की परीक्षा देना है राष्ट्रीय शिक्षा नीति के अनुसार आवश्यक रूप से उल्लेखित करें।
05. प्रथम वर्ष के परीक्षा फार्म ऑफलाईन भरा जायेगा लेकिन द्वितीय वर्ष का फार्म ऑनलाईन भरना सुनिश्चित करेंगे।
06. एक विषय हेतु शुल्क 650/- तथा दो विषय हेतु शुल्क 925/- एवं दो से अधिक हेतु पूर्ण शुल्क जो कि निर्धारित है।
07. साथ ही म.प्र. शासन उच्च शिक्षा विभाग के उल्लेखित पत्र का अच्छे से अवलोकन कर लें एवं तदनुसार कार्यवाही सुनिश्चित करें।

  
कुलसचिव

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल  
भोपाल, दिनांक : 18/5/23

पृ. क्रमांक : 243/परीक्षा/23  
प्रतिलिपि :-

1. प्राचार्य/संचालक/केन्द्राध्यक्ष, सम्बद्ध महा. ब.वि.वि.भोपाल की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
2. उप-कुलसचिव, गोपनीय/अकादमी/भंडार, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल।
3. वित्त अधिकारी, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल।
4. प्रभारी, केन्द्र अग्रिम, परीक्षा शाखा, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल की ओर प्राथमिकता आधार पर संबंधित केन्द्र को केन्द्र व्यय प्रदान करने हेतु।
5. कुलपति के निज सचिव, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल।
6. कुलसचिव के निज सचिव, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल।
7. प्रभारी, स्वागत एवं पूछताछ/अधिष्ठाता, छात्र कल्याण/जनसंपर्क अधिकारी/परीक्षा नियंत्रण कक्ष।
8. प्रभारी वेवसाइट ब.वि.वि. भोपाल की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
9. संबंधित नस्ती।

  
उपकुलसचिव (परीक्षा)  
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल



बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल  
BARKATULLAH VISHWAVIDYALAYA, BHOPAL

(नियमित/पूर्व छात्र/स्वाध्यायी परीक्षार्थी हेतु आवेदन पत्र)

क्रमांक 1742

Rs. 100/-

(कार्यालयीन उपयोग हेतु) अनुक्रमांक Roll No.).....

परीक्षा केन्द्र.....

परीक्षा आवेदन पत्र मुख्य/पूरक परीक्षा सत्र 20.....2.....

नोट- कार्यालयीन एवं महाविद्यालय के उपयोग के बिन्दुओं को छोड़कर शेष सभी बिन्दुओं की प्रविष्टि परीक्षार्थी द्वारा स्वयं की जाएगी।

परीक्षा का नाम.....

नामांकन क्रमांक.....

Name of Examination.....

(Enrollment No.....

कार्यालयीन उपयोग हेतु-आक्षेप (Objection)  
शुल्क में कमी रु.   
अन्य आक्षेप.....  
जांचकर्ता कर्मचारी के हस्ता. अनुभाग अधिकारी के हस्ता.

महाविद्यालय के उपयोग हेतु (सील लगाए)  
नियमित/पूर्व छात्र/स्वाध्यायी  
महाविद्यालय का नाम

1. जमा किये गये शुल्क का विवरण

शब्दों में रु.....

बैंक ड्राफ्ट क्रमांक..... दिनांक.....

बैंक एवं शाखा का नाम.....

बैंक शाखा कोड ड्राफ्ट

अर्हकारी परीक्षा की अंकसूची के अनुसार नाम लिखें -

2. अ. जन्म तिथि (हाई स्कूल /  
हायर सेकेण्डरी अंकसूची अनुसार)  
तिथि माह वर्ष

2. ब. सत्रारम्भ (1 जुलाई 200.....)  
को परीक्षार्थी की आयु

वर्ष..... माह..... दिन.....

परीक्षार्थी स्वयं का  
पासपोर्ट आकार का  
नवीनतम फोटो  
चिपकाकर अग्नेषणकर्ता  
प्राचार्य के हस्ताक्षर एवं  
पदनाम की मुद्रा अंकित  
कराए।

श्री / श्रीमती / कु. (जो लागू नहीं हो उसे काट दें)

2. परीक्षार्थी का नाम(हिन्दी में)

केपीटल अक्षरों में (अंग्रेजी में)

3. पिता/पति का नाम(हिन्दी में)

केपीटल अक्षरों में (अंग्रेजी में)

4. माता का नाम(हिन्दी में)

केपीटल अक्षरों में (अंग्रेजी में)

6. वर्ग  का निशान लगाएं 1. सामान्य  2. अनु.जाति  3. अनु.जनजाति  4. अन्य पिछड़ा वर्ग

7. पत्र व्यवहार का पता..... 8. स्थाई पता.....

पिन..... फोन..... पिन..... फोन.....

9. राष्ट्रियता (Nationality).....

10. परीक्षा का माध्यम हिन्दी  अंग्रेजी (English)  (जो लागू हो उस खाने में  का निशान लगाए)

11. वि.वि. क्षेत्राधिकार में निवास की अवधि..... (केवल स्वाध्यायी परीक्षार्थी हेतु निवास-प्रमाण पत्र मूलतः संलग्न करें।)

12. अर्हतादायी परीक्षा का विवरण जिसमें सम्मिलित हुए (अंकसूची की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें)

परीक्षा का नाम.....	अर्हतादायी परीक्षा के विषयों/प्रश्नपत्रों का विवरण
1. परीक्षा का नाम.....	1.....
2. अनुक्रमांक.....	2.....
3. नामांकन क्रमांक.....	3.....
4. वर्ष.....	4.....
5. परीक्षाफल.....	5.....
6. श्रेणी.....	6.....
7. प्राप्तांक/पूर्णांक.....	7.....
8. विद्यालय/महाविद्यालय का नाम.....	7.....

13. वर्तमान परीक्षा का विवरण जिसमें सम्मिलित हो रहे हैं :-

नोट : 1. बी.ए. तृतीय वर्ष की परीक्षा में हिन्दी साहित्य विषय लेकर एवं बी.एस.सी. तृतीय वर्ष की परीक्षा में गणित विषय लेकर सम्मिलित होने वाले विद्यार्थी तृतीय प्रश्न पत्र में लिये गये ऐच्छिक विषय का नाम भी अंकित करेंगे। 2. स्नातक द्वितीय एवं तृतीय वर्ष में विषय / संकाय परिवर्तन की अनुमति नहीं है।

परीक्षा का नाम जिसमें सम्मिलित हो रहे हैं Name of Examination in Which Appearing	सैद्धांतिक विषय / प्रश्नपत्र Theory Subjects/Papers	प्रायोगिक विषय Practical Subjects
	1.....	
	2.....	
	3.....	
	4.....	
	5.....	
	6.....	
	7.....	
	8.....	
	9.....	
	10.....	

### परीक्षार्थी द्वारा घोषणा /Declaration by the Examinee

मैं घोषणा करता / करती हूँ कि—

- उपरोक्त जानकारी सही है। मुझे अनुचित साधनों का प्रयोग करने के कारण इस विश्वविद्यालय द्वारा अथवा भारत के किसी भी विश्वविद्यालय द्वारा इस परीक्षा में बैठने से वंचित नहीं किया गया है। मैं इस परीक्षा के साथ-साथ इस विश्वविद्यालय द्वारा या किसी अन्य विश्वविद्यालय द्वारा संचालित किसी अन्य परीक्षा में सम्मिलित नहीं हो रहा / रहीं हूँ।
- मैं विश्वविद्यालय के क्षेत्राधिकार में परीक्षा आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की तिथि से एक वर्ष पूर्व से निवास कर रहा / रहीं हूँ। राजपत्रित अधिकारी / सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित निवास प्रमाण पत्र की प्रति मूलतः संलग्न है। (केवल स्वाध्यायी परीक्षार्थी हेतु लागू)
- मैं अवगत हूँ कि मेरे द्वारा उपरोक्तानुसार की गई घोषणा एवं इस आवेदन पत्र में दी गई जानकारी असत्य पाई जाने पर मेरी परीक्षा तथा परिणाम निरस्त किये जा सकेंगे।

क्रमांक संलग्न अंकसूची / प्रमाणपत्रों की प्रतियों का विवरण।

- 1..... परीक्षार्थी के हस्ताक्षर.....
- 2..... नाम.....
- 3.....
- 4..... स्थान..... दिनांक.....
- 5.....
- 6..... नोट : अंकसूची / प्रमाण पत्रों की प्रतियों पर क्रमांक अंकित करके
- 7..... क्रमानुसार आवेदन पत्र के साथ संलग्न करें।

### अग्रेषण प्रमाण पत्र /Forwarding Certificate

( जो लागू नहीं हो उसे काट दे )

प्रति,

कुलसचिव,

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

1. प्रमाणित किया जाता है कि श्री / कुमारी / श्रीमती.....  
आत्मज / आत्मजा / पत्नि..... आवेदित परीक्षा..... में नियमित / स्वाध्यायी / पूर्व छात्र परीक्षार्थी के रूप में सम्मिलित होने की पात्रता रखते हैं / रखती हैं। इस महाविद्यालय को उपरोक्त संकाय तथा विषय में वि.वि. द्वारा संबद्धता एवं मान्यता प्राप्त है।
2. परीक्षार्थी ने इस महाविद्यालय में संबंधित विषयों में प्रायोगिक कार्य पूर्ण कर लिया है। (केवल स्वाध्यायी परीक्षार्थी हेतु लागू)
3. परीक्षार्थी द्वारा प्रदत्त समस्त जानकारी तथा अंकसूची, प्रमाणपत्र, परीक्षा शुल्क एवं फोटो सत्यापित किये जाते हैं।

दिनांक

अग्रेषणकर्ता प्राचार्य के हस्ताक्षर—

नाम—

पदमुद्रा—

नोट : 1. कृपया प्राचार्य आवेदन पत्र में हस्ताक्षर की मुद्रा न लगाएं, स्वयं हस्ताक्षर करें। 2. परीक्षार्थी द्वारा इस आवेदन पत्र में प्रस्तुत तथ्यों, संलग्न प्रमाण-पत्रों एवं फोटो के सत्यापन का समस्त उत्तरदायित्व अग्रेषणकर्ता (प्राचार्य) का होगा। 3. परीक्षा आवेदन पत्र के प्रथम पृष्ठ पर बने खाने में महाविद्यालय द्वारा परीक्षार्थी के नियमित अथवा पूर्व छात्र अथवा स्वाध्यायी होने की सील तथा महाविद्यालय के नाम की सील अनिवार्य रूप से लगाई जाय एवं निर्धारित स्थानों पर परीक्षार्थी के चिपके हुए फोटो पर भी अग्रेषणकर्ता प्राचार्य के हस्ताक्षर एवं पद की सील लगाई जाए। 4. आरक्षित वर्ग के परीक्षार्थी सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रामाणिक पत्रों की सत्यापित प्रतियों के साथ आवेदन पत्र में प्रस्तुत करें।

परीक्षा केन्द्र.....

अनुक्रमांक Roll No.).....

नोट:- परीक्षा केंद्र, अनुक्रमांक और आक्षेप को छोड़कर शेष सभी बिन्दुओं की प्रविष्टि परीक्षार्थी द्वारा की जाए।

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल  
BARKATULLAH VISHWAVIDYALAYA, BHOPAL

अभिप्रमाणीकरण प्रमाण पत्र / Attestation Certificate मुख्य / पूरक परीक्षा 20.....-20.....

नामांकन क्रमांक / (Enrolment No.)..... परीक्षा का नाम.....

परीक्षार्थी का नाम.....

पिता/पति का नाम.....

माता का नाम.....

पत्र व्यवहार का पता.....

स्थायी पता.....

(जो लागू हो उस खाने में <input checked="" type="checkbox"/> का निशान लगाए)	
नियमित (Regular)	
पूर्व छात्र (Ex-Student)	
स्वाध्यायी (Non Collegiate)	

सैद्धांतिक विषय / प्रश्नपत्र (Theory)	विषय प्रायोगिक (Practical)
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
6.....	
7.....	
8.....	
9.....	
10.....	

परीक्षार्थी स्वयं का पासपोर्ट आकार का नवीनतम फोटो चिपकाकर अग्रेषणकर्ता प्राचार्य के हस्ताक्षर एवं पदनाम की मुद्रा अंकित कराए।

परीक्षा कक्ष में परीक्षार्थी के हस्ताक्षर-

केन्द्र अधीक्षक के हस्ताक्षर-

पदमुद्रा

आक्षेप (Objections).....

नोट : केन्द्र अधीक्षक द्वारा आक्षेप की पूर्ति परीक्षार्थी से तीन दिवस की अवधि में अनिवार्यतः कराई जाए।

आवेदन करते समय परीक्षार्थी के हस्ताक्षर-

प्रतिहस्ताक्षरकर्ता (अग्रेषणकर्ता प्राचार्य) के हस्ताक्षर

पदमुद्रा

परीक्षा केन्द्र.....

अनुक्रमांक Roll No.).....

नोट:- परीक्षा केंद्र, अनुक्रमांक और आक्षेप को छोड़कर शेष सभी बिन्दुओं की प्रविष्टि परीक्षार्थी द्वारा की जाए।

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल  
BARKATULLAH VISHWAVIDYALAYA, BHOPAL

प्रवेश-पत्र / Admission Card मुख्य / पूरक परीक्षा सत्र 20.....20.....

परीक्षा का नाम..... आक्षेप.....

नामांकन क्रमांक.....

परीक्षार्थी का नाम.....

पिता/पति का नाम.....

माता का नाम.....

(जो लागू हो उस खाने में <input checked="" type="checkbox"/> का निशान लगाए)	
नियमित (Regular)	
पूर्व छात्र (Ex-Student)	
स्वाध्यायी (Non Collegiate)	

सैद्धांतिक विषय / प्रश्नपत्र (Theory)	विषय प्रायोगिक (Practical)
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
6.....	
7.....	
8.....	
9.....	

परीक्षार्थी स्वयं का पासपोर्ट आकार का नवीनतम फोटो चिपकाकर अग्रेषणकर्ता प्राचार्य के हस्ताक्षर एवं पदनाम की मुद्रा अंकित कराए।

**उपस्थिति पत्रक / Attendance Chart**

(परीक्षार्थी से परीक्षा के दिन इस पत्रक पर संपूर्ण प्रविष्टियां कराएं)

अनुक्रमांक (Roll No.).....

नामांकन क्रमांक (Enrolment No.).....

परीक्षा का नाम/(Name of the Examination).....

परीक्षा का दिनांक Date of Exam	विषय एवं प्रश्न-पत्र Subject & Paper	मुख्य उत्तर पुस्तिका का क्रमांक Sr. No. of Main Ans. Book	पूरक उत्तर पुस्तिकाओं के क्रमांक एवं उनकी कुल संख्या Sr. No. of Suppl. Ans. Book & Their Total Nos.	परीक्षार्थी के हस्ताक्षर Signature of Candidate	दीक्षक के हस्ताक्षर Signature of Invigilator

केन्द्र अधीक्षक के हस्ताक्षर

पद मुद्रा-.....

**परीक्षार्थी के लिए निर्देश/Instruction for Examinee**

1. प्रत्येक परीक्षार्थी परीक्षा कक्ष में अपने लिए निर्धारित स्थान पर ही बैठेगा । प्रवेश-पत्र में अंकित अनुक्रमांक परीक्षार्थी को परीक्षा कक्ष में डेरक पर अंकित मिलेगा ।
2. पर्यवेक्षक की विशेष अनुमति के बिना परीक्षा समाप्ति तक कोई भी परीक्षार्थी अपना स्थान नहीं छोड़ सकेगा ।
3. परीक्षा की उत्तर-पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर केवल निर्धारित स्थान में अंकों और शब्दों में अपना अनुक्रमांक, नामांकन क्रमांक, विषय एवं प्रश्न पत्र की प्रविष्टि करेंगे ।
4. परीक्षार्थी उत्तर पुस्तिका में कहीं भी अपना नाम न लिखें और न ही अपने हस्ताक्षर करें ।
5. परीक्षार्थी परीक्षा कक्ष में केवल प्रवेश पत्र साथ लाएं । नकल के साधन अपना अथवा नियम का उल्लंघन करने वाले परीक्षार्थी को परीक्षा से वंचित किया जा सकता है ।
6. प्रश्न-पत्रों के घोषित अनुक्रम के अनुसरण के लिए विश्वविद्यालय प्रतिबद्ध नहीं है ।
7. परीक्षार्थी द्वारा उत्तर-पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को छोड़कर शेष पृष्ठों पर दोनों ओर प्रश्नों के उत्तर लिखें जाएं ।
8. परीक्षार्थी द्वारा प्रारूपिक कार्य या रफ कार्य उत्तर पुस्तिका के ही किसी पृष्ठ पर किया जा सकता है, किन्तु परीक्षार्थी ऐसे कार्य को लिखने के पश्चात उसे काट दें । इस कार्य के लिए किसी अलग कागज की अनुमति नहीं दी जाएगी ।
9. विश्वविद्यालय की परीक्षा में सम्मिलित होने वाले परीक्षार्थी परीक्षा केन्द्र अधीक्षक के अनुशासन में रहेंगे और उनके आदेशों का पालन करेंगे ।

कुलसचिव

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय भोपाल

