

क्रमांक 266/परीक्षा/2018,

भोपाल, दिनांक 17.05.2018

अधिसूचना

(फार्मेशी शिक्षण विभाग बी.फार्मा प्रथम सेमेस्टर पूर्व (पुराना पाठ्यक्रम) एवं द्वितीय (पूर्व), पंचम (नियमित/पूर्व), सप्तम (नियमित/पूर्व) छात्र हेतु)

विश्वविद्यालय के फार्मेशी शिक्षण विभाग में अध्ययनरत बी.फार्मा प्रथम सेमेस्टर पूर्व (पुराना पाठ्यक्रम) एवं द्वितीय (पूर्व), पंचम (नियमित/पूर्व), सप्तम (नियमित/पूर्व) छात्र हेतु ऑनलाईन के माध्यम से परीक्षा आवेदन भरने की तिथियां निर्धारित की जाती हैं, यथा :-

04. सामान्य शुल्क के साथ परीक्षा आवेदन पत्र भरने की तिथि	-	21/05/2018 से 26/05/2018
05. शिक्षण विभाग द्वारा विश्वविद्यालय में हार्ड कॉपी जमा करने की तिथि	-	31/05/2018
06. विलम्ब शुल्क रु. 300/- के साथ परीक्षा आवेदन पत्र भरने की तिथि	-	28/05/2018 से 30/05/2018

ऑनलाईन प्रक्रिया :- विश्वविद्यालय की वेबसाइट (WWW.bubhopal.ac.in) पर **online services** पर क्लिक कर महाविद्यालय को पूर्व से प्रदाय किए गए कॉलेज लॉगिन में जाकर फार्म भर सकेंगे। असुविधा होने की स्थिति में महाविद्यालय प्राचार्य विश्वविद्यालय की परीक्षा शाखा/आई.टी.सेल से संपर्क कर समस्या का निवारण कर सकेंगे। महाविद्यालय, परीक्षार्थी की पूर्व की समस्त अंकसूची की छायाप्रति परीक्षा आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।

शुल्क विवरण:-

01. एक प्रश्न पत्र हेतु कुल रुपये	-	1050+100=1150/-
02. दो प्रश्न पत्र हेतु कुल रुपये	-	1270+100=1370/-
03. तीन अथवा अधिक प्रश्नपत्रों हेतु कुल रुपये	-	1710+100=1810/-
04. नियमित छात्रों हेतु कुल रुपये	-	1540+100=1640/-
05. प्रायोगिक शुल्क	-	50/-
06. अग्रेषण शुल्क	-	50/- (छात्र संस्था में जमा करें)
07. केन्द्र व्यय	-	100/-

कुलसचिव

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय भोपाल

पू. क्रमांक 267/परीक्षा/2018

भोपाल, दिनांक 17.05.2018

प्रतिलिपि:-

- 1- विभागाध्यक्ष फार्मेशी शिक्षण विभाग व.वि.वि.भोपाल की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु। कृपया जारी अधिसूचना को शिक्षण विभाग के नोटिस बोर्ड पर चिपकाने की व्यवस्था करें।
- 2- उप-कुलसचिव (गोपनीय/परीक्षा) की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
- 3- सहायक कुलसचिव, गोपनीय/परीक्षा/भण्डार की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- 4- अधिष्ठाता, छात्र कल्याण विभाग की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
- 5- कुलपति के सचिव की ओर माननीय कुलपतिजी को सूचनार्थ।
- 6- जनसम्पर्क अधिकारी/कन्ट्रोल रूम की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- 7- प्रभारी विश्वविद्यालय वेबसाइट की ओर सूचनार्थ।
- 8- संपादक, दैनिक समाचार पत्रों की ओर उनके लोकप्रिय समाचार पत्र में छत्रहित में प्रकाशित किन्ने जाने हेतु निवेदन के साथ प्रेषित।

उपकुलसचिव (परीक्षा)