



बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

क्रमांक: 239/भण्डार/2023

भोपाल, दिनांक: 23/8/2023

स्टेशनरी क्रय की निविदा वर्ष 2023

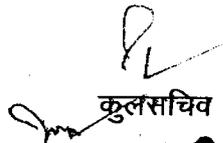
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल विभिन्न विभागों/कक्षों के कार्याकालीन उपयोग के लिए " स्टेशनरी क्रय की निविदा वर्ष 2023" ऑन-लाईन ई-निविदा आमंत्रित की जाती हैं। निविदा प्रपत्र, शर्तें एवं विस्तृत जानकारी तथा निविदा में भाग लेने हेतु वेब-साईट <https://mptenders.gov.in> पर लॉग-ऑन करें।

निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 1,000-00 (रु. एक हजार मात्र) तथा सुरक्षा निधि राशि रूपये 60,000-00 (रु. साठ हजार मात्र) हैं। जिसे ऑन-लाईन निविदा के साथ जमा किया जाना है।

निविदा का अनुमानित मूल्य रूपये 20,00,000-00 लाख (रु. बीस लाख मात्र) है। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेब-साईट पर दी जाएगी। निविदा जमा एवं खोलने सम्बन्धी विवरण निम्नानुसार है:-

सं.क्रं.	विवरण	दिनांक	समय
01	Published Date	23/08/2023	निविदा आन लाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का समय वेबसाईट https://mptenders.gov.in पर दर्शित है।
02	Document Dowload / Sale Start Date	23/08/2023	
03	Bid Submission Start Date	23/08/2023	
04	Document Dowload/Sale End date	16/09/2023	
05	Bid Submission End Date	16/09/2023	
06	Bid Opening Date	18/09/2023	

निविदा सम्बन्धी जानकारी का अवलोकन विश्वविद्यालय की वेब-साईट www.bubhopal.ac.in पर भी किया जा सकता है।


 कुलसचिव
 बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल



बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

क्रमांक: 239 / भण्डार / 2023

भोपाल, दिनांक: 23/8/2023

स्टेशनरी क्रय की निविदा वर्ष 2023

भाग-1

निविदा आवेदन एवं प्रक्रिया संबंधी जानकारी

1. निविदा प्रपत्र म.प्र. शासन की वेबसाईट <https://mptenders.gov.in> से डाउनलोड करें। निविदा संबंधी सामान्य जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाईट [www. Bubhopal.ac.in](http://www.Bubhopal.ac.in) पर भी अवलोकनार्थ उपलब्ध है।
2. यह निविदा बरकतउल्ला विश्वविद्यालय के कार्यालय के उपयोग में आने वाली स्टेशनरी क्रय हेतु आमंत्रित की जा रही है।
3. स्टेशनरी सामग्री हेतु निविदा को वेबसाईट <https://mptenders.gov.in> पर ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत किया जाना है। निविदा में किसी प्रकार के संशोधन की जानकारी वेब-साईट पर दी जावेगी। निविदा का अनुमानित मूल्य रु. 20,00,000/- (बीस लाख रुपये मात्र) हैं।
4. निविदा ऑन-लाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का विवरण निम्नानुसार है:-

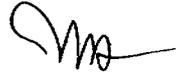
स.क्र.	विवरण	दिनांक	समय
01	Published Date	23/08/2023	निविदा ऑन लाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का समय वेबसाईट https://mptenders.gov.in
02	Document Download/Start Date	23/08/2023	
03	Bid Submission Start Date	23/08/2023	
04	Document Download/Sale End Date	16/09/2023	
05	Bid Submission End Date	16/09/2023	
06	Bid Opening Date	18/09/2023	

5. यदि निविदा खुलने की दिनांक को अपरिहार्य कारणों से यदि निविदा खोली नहीं जा सकती है तो निविदाएं आगामी कार्यदिवस पर दोपहर 3:30 बजे खोली जावेगी।
6. प्रक्रिया-1: निविदा प्रपत्र का मूल्य रुपये 1,000=00 (एक हजार मात्र) है तथा सुरक्षा निधि राशि रुपये 60,000=00 (साठ हजार मात्र) है। इन्हें ऑन-लाईन जमा किया जाना है। जमा के दोनों रसीदों को निविदा के साथ अपलोड करना है।
उपरोक्तानुसार निविदा प्रपत्र का मूल्य एवं सुरक्षा निधि राशि प्राप्त होने पर ही फर्म प्रक्रिया-2 के लिए योग्य माना जायेगा।
7. प्रक्रिया-2: तत्पश्चात उपरोक्त प्रक्रिया 1 में योग्य पाई जाने वाली फर्मों की ही तकनीकी निविदा देखी जावेगी। तकनीकी निविदा के भाग-2 में दर्शित दस्तावेज फर्म की ही सील एवं हस्ताक्षरित नंबरिंग करने के उपरांत स्केन कर अपलोड किए जाने हैं।
8. प्रक्रिया-3: तत्पश्चात उपरोक्त प्रक्रिया-2 में योग्य पाई जाने वाली फर्मों की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी। न्यूनतम दर प्रस्तुत करने वाली फर्म को योग्य माना जावेगा। वित्तीय निविदा को एक्सेल शीट में ऑन-लाईन प्रस्तुत किया जाना है।

अनुभाव अधिकारी (भण्डार)

भाग-2
तकनीकी निविदा की
अहंकारी शर्तें

- 2.1 संस्था द्वारा पिछले पाँच में से किन्हीं तीन वित्तीय वर्षों (2018-19, 2019-20, 2020-21, 2021-22, 2022-23) में मान्यता प्राप्त संस्था को स्टेशनरी सामग्री प्रदाय का कार्य किया गया हो। संबंधित संस्था का कार्य आदेश/प्रमाण पत्र की छाया प्रति प्रमाण स्वरूप निविदा के साथ अपलोड करें।
- 2.2 पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2019-20, 2020-21, 2021-22) में न्यूनतम 60-00 लाख प्रतिवर्ष का टर्न ओवर का होना अनिवार्य है फर्म के टर्न ओवर की चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट से प्रमाणित छाया प्रतिलिपि संलग्न करना अनिवार्य है।
- 2.3 निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी मान्यता प्राप्त संस्था से कभी भी ब्लेक लिस्टेड नहीं होना चाहिए। इस बाबत निविदाकर्ता फर्म को शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रू0 500/- के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित हो अपलोड करें। (निविदा में दिए प्रारूप अनुसार)
- 2.4 निविदा के साथ निम्नांकित दस्तावेजों को स्केन प्रति जिस पर फर्म के सील सहित हस्ताक्षर होने चाहिए निविदा के साथ अपलोड करें:-
(क) जी.एस.टी. (GST) प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करेंगे।
(ख) वैद्य रजिस्ट्रेशन Shop Establishment प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करेंगे।
- 2.6 इनकम टैक्स के पिछले तीन ऐसेसमेन्ट वर्ष (2019-20, 2020-21, 2021-22) आयकर रिटर्न (ITR) की छाया प्रति अपलोड करें।
- 2.7 निविदा केवल निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जावेगी। निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 1,000/- कापसी योग्य नहीं है।
- 2.8 यदि निविदा की शर्तों एवं दिनांक में कोई संशोधन किए जाने की स्थिति निर्मित होती है तो इसकी सूचना वेबसाइट में माध्यम से ही आनलाइन दी जावेगी। इस हेतु पृथक से समाचार पत्रों में संशोधन की सूचना जारी नहीं की जावेगी।
- 2.9 फाईल पेड, फाईल कवर, फाईल फोल्डर, लिफाफे, लैस, टेग आदि के सेम्पल एवं कंपनी का अधिकृत विक्रता का प्रमाण पत्र निविदा जमा करने की अंतिम तिथि तक विश्वविद्यालय के भण्डार शाखा में जमा करना आवश्यक है।
- 2.10 निविदाकर्ता द्वारा निविदा की सभी शर्तों का पालन अनिवार्य किया जावेगा। इस आशय का शपथ पत्र संलग्न किया जावे कि टेंडर में दी जा रही समस्त जानकारी सही है।


अनुभवा अधिकारी (अण्डार)
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

भाग-3

निविदा की अन्य शर्तें

- 3.1 सफल निविदाकर्ता ब्रांडेड कंपनी में अधिकृत/विक्रेता प्रमाण पत्र को क्रय समिति से सत्यापित सामग्री के बाद विश्वविद्यालय के साथ एक अनुबंध पत्र पर हस्ताक्षर करना होगा। अनुबंध की शर्तों के उल्लंघन पर सुरक्षा निधि राशि को जब्त किया जा सकेगा।
- 3.2 पात्र पाई गई संस्था से प्रथमतः एक वर्ष के लिए अनुबंध किया जाएगा। अनुबंध के पूर्व निविदा में प्रस्तुत दस्तावेजों का सत्यापन किया जावेगा। यदि फर्म द्वारा निविदा में प्रस्तुत दस्तावेजों में कोई विसंगति अथवा जानकारी असत्य पाई जाती है तो निविदा निरस्त करने, सुरक्षा निधि जब्त करते हुए फर्म को ब्लैक लिस्ट करने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित होगा।
- 3.3 विश्वविद्यालय द्वारा फर्म की कार्य क्षमता एवं सामग्री की गुणवत्ता को देखते हुए, अनुबंध की अवधि को आपसी सहमति से आगामी 1-1 वर्ष करके तीन वर्ष तक के लिए बढ़ाया भी जा सकता है।
- 3.4 दोनों पक्षों में से यदि कोई भी पक्ष निविदा समाप्त करना चाहता है तो उसे न्यूनतम 03 माह की पूर्व सूचना देना अनिवार्य है।
- 3.5 सामग्री का प्रदाय सन्तोषजनक न होने या सफल निविदाकर्ता द्वारा शर्तों का पालन नहीं करने की स्थिति में सफल निविदाकर्ता का आदेश बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा किसी भी समय बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त किया जा सकता है एवं धरोहर राशि जब्त की जावेगी।
- 3.6 त्रुटिपूर्ण सामग्री प्रदाय या विलम्ब से सामग्री प्रदाय करने पर निम्नानुसार दण्ड अधिरोपित किया जा सकेगा।
(क) त्रुटि:- प्रति त्रुटि पर प्रति यूनिट की दर का 50 प्रतिशत होगा।
(ख) विलम्ब:- देयक की कुल राशि का 0.5 प्रतिशत प्रति सप्ताह रहेगा।
(दण्ड अधिरोपित करने का निर्णय कुजपति जी के विवकाधीन होगा।)
- 3.7 सामग्री स्वीकृत स्पेंसिफिकेशन अनुरूप प्रदाय करने सक्षम समिति के सत्यापन/प्रमाणीकरण होने पर ही स्वीकार की जावेगी। आदेशित सामग्री स्पेंसिफिकेशन अनुरूप न होने या निर्धारित गुणवत्ता से कम होने पर सफल निविदाकर्ता का उनके व्यय पर वापस की जावेगी।
- 3.8 स्टेशनरी सामग्री प्रदाय की दरें F.O.R. बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल होगी। दरें समान्य होने पर अधिक टर्नओवर वाली फर्म की निविदा स्वीकार होगी।
- 3.9 स्टेशनरी सामग्री प्रदाय के लिए केन्द्र/राज्य शासन एवं स्थानीय निकायों द्वारा समय-समय पर अधिरोपित टैक्स एवं ड्यूटीज का भुगतान समय पर अनिवार्य रूप से करने का उत्तरदायित्व फर्म का होगा।
- 3.10 वित्तीय निविदा में दरें कर रहित (Without tax) प्रस्तुत की जाना है। यदि कर लागू हो तो उसका अलग से कर की दर सहित उल्लेख करें। इसकी जानकारी वित्तीय निविदा प्रपत्र में दें।
- 3.11 निविदा में सफल फर्म द्वारा प्रस्तुत देयक दर्शित जी.एस.टी. राशि का भुगतान फर्म को किया जावेगा। फर्म के देयक से स्रोत पर आयकर की राशि की कटौती की जावेगी। नियमानुसार जी. एस.टी./टी.डी.एस. की राशि की कटौती की जावेगी।

अनुभाग अधिकारी (भण्डार)

- 3.12 जो निविदा मान्य नहीं होगी उनकी सुरक्षा निधि राशि लौटा दी जावेगी।
- 3.13 स्वीकृत/अस्वीकृत निविदा के साथ जमा की गई धरोहर राशि पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
- 3.14 निविदा पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकृत/अस्वीकृत करने तथा किसी भी स्तर पर निविदा को सकारण निरस्त करने का पूर्ण अधिकार बरकतउल्ला विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।
- 3.15 निविदा प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रकार की व्याख्या (Interpretation) का प्रश्न उपस्थित होने पर कुलपति बरकतउल्ला विश्वविद्यालय का निर्णय अंतिम होगा।
- 3.16 जिन निविदाकर्ता फर्मों द्वारा निविदा की सभी शर्तें पूर्ण की हैं उन पात्र/योग्य निविदाकारों द्वारा दी गई वित्तीय दर समान होने पर समिति द्वारा पैरामीटर/प्रक्रिया निर्धारित कर सफल निविदाकर्ता के निर्धारण हेतु निर्णय लेने के लिए अधिकृत होगी। इस संबंध में किसी का दावा/आपत्ति मान्य नहीं होगी।
- 3.17 निविदा विषयक विवाद में अंतिम निर्णय कुलपति, बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल का होगा।
- 3.18 न्यायालयीन विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार भोपाल न्यायालय होगा।
- 3.19 विश्वविद्यालय द्वारा क्रय की जाने वाली स्टेशनरी सामग्री की सूची एवं अनुमानित संख्या निविदा के भाग-4 में वित्तीय निविदा में दर्शित है। स्टेशनरी सामग्री की अनुमानित संख्या में कमी या वृद्धि संभव है। वित्तीय निविदा में दरें एक्सेलशीट में प्रस्तुत की जाना है। इस प्रारूप में निविदा दरें प्रस्तुत न किए जाने पर निविदा निरस्त मानी जावेगी।


अनुभावा अधिकारी (अपडार)
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

शपथ पत्र
रु. 500/- के स्टाम्प पेपर पर
नोटरी से सत्यापित

मैं.....द्वारा प्रोपराईटर मेसर्स.....
निम्नलिखित कथन शपथ लेकर कहता हूँ कि :-

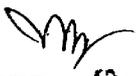
- (1) यह कि फर्म को किसी भी शासकीय संस्था/उपक्रम से कभी भी ब्लैक लिस्टेड नहीं किया गया है।
- (2) यह कि फर्म की स्टेशनरी सामग्री संबंधी में कोई कानूनी विवाद न्यायालय में लम्बित नहीं है।
- (3) यह कि फर्म का किसी शासकीय संस्था/उपक्रम/बैंक से दिवालिया घोषित नहीं किया गया है।
- (4) यह कि निविदा में प्रस्तुत अथवा शपथ पत्र में पाई गई जानकारी असत्य पाये जाने पर मेरी निविदा को निरस्त करते हुए सुरक्षा निधि राशि जब्त करने तथा मेरी फर्म को ब्लैकलिस्ट करने का अधिकार बरकतउल्ला विश्वविद्यालय,भोपाल को होगा।
- (5) निविदा में चाही गई जानकारी निम्नानुसार है:-

निम्नानुसार दस्तावेजों को फर्म की सील एवं हस्ताक्षर सहित स्केन कापी अपलोड किये जाना है। दस्तावेज स्पष्ट एवं पठनीय होना चाहिए इसके अभाव में निविदा विचारणीय नहीं होगी।

स.क्र.	विवरण	संलग्न जानकारी का विवरण	फर्म द्वारा प्रस्तुत के दस्तावेजों का पृष्ठ क्रं.
01	निविदा प्रपत्र के मूल्य रूपये 1,000 आन लाईन जमा की रसीद	Bank/UTR No:- DT:-	
02	सुरक्षा निधि की राशि रूपये 60,000 ऑन लाईन जमा की रसीद।	Bank/UTR No:- DT:-	
03	संस्था द्वारा पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2019-20, 2020-21, 2021-22) में मान्यता प्राप्त संस्था को स्टेशनरी सामग्री प्रदाय का कार्य किया हो। संबंधित संस्था का कार्य आदेश/प्रमाण पत्र की छाया प्रति प्रमाण स्वरूप निविदा के साथ अपलोड करे।।	वित्तीय वर्ष 2019-20 के कार्यदिशों की राशि रु..... वित्तीय वर्ष 2020-21 के कार्यदिशों की राशि रु..... वित्तीय वर्ष 2021-22 के कार्यदिशों की राशि रु.....	
04	पिछले तीन वित्तीय वर्षों (2019-20,	वित्तीय वर्ष 2019-2020 में	


अनुभाग अधिकारी (भण्डार)
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

	2020-21, 2021-22 में न्यूनतम 60-00 लाख प्रतिवर्ष का टर्न ओवर का होना अनिवार्य हैं। फर्म के टर्न ओवर की चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट से प्रमाणित छाया प्रतिलिपि संलग्न करना अनिवार्य है।	टर्न ओवर की राशि रु. :..... वित्तीय वर्ष 2020-21 में टर्न ओवर की राशि रु..... वित्तीय वर्ष 2021-22 में टर्न ओवर की राशि रु..... वित्तीय वर्ष 2019-20 की बेसेन्सशीट का पृष्ठ क्रमांक वित्तीय वर्ष 2020-21 की बेसेन्सशीट का पृष्ठ क्रमांक वित्तीय वर्ष 2021-22 की बेसेन्सशीट का पृष्ठ क्रमांक	
05	निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी मान्यता प्राप्त संस्था से कभी भी ब्लेक लिस्टेड नहीं होना चाहिए। इस बाबत निविदाकर्ता फर्म को शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रु. 500-00 के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित हो, अपलोड करें। (निविदा में दिए प्रारूप अनुसार)		
06	जी.एस.टी. (GST) प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करेंगे।	जी.एस.टी. नम्बर :.....	
07	वैद्य रजिस्ट्रेशन Shop Establishment प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।	रजिस्ट्रेशन संस्था का नाम:- नम्बर:- वैधता दिनांक:-	
08	इनकम टैक्स के पिछले तीन एसेसमेन्ट वर्ष (2019-20, 2020-21, 2021-22) का आयकर रिटर्न (ITR) की छाया प्रति अपलोड करें।	असेसमेन्ट वर्ष 2019-20 में जमा आयकर राशि रु:- असेसमेन्ट वर्ष 2020-21 में जमा आयकर राशि रु:- असेसमेन्ट वर्ष 2021-22 में जमा आयकर राशि रु:-	


अनुभवा अधिकारी (अध्यापक)
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

प्रति,

कुलसचिव

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

विषय:- स्टेशनरी सामग्री क्रय हेतु निविदा वर्ष 2023 बाबत।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत है कि हमारी संस्था की जानकारी निम्नानुसार है:-

स.क्र.	विवरण	
01	फर्म का नाम	
02	पत्र व्यवहार का पता	
03	फर्म के प्रतिनिधि का नाम	
04	पदनाम	
05	दूरभाष नम्बर (मोबाईल एवं लैंडलाईन)	

प्रमाण - पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि निविदा में दर्शित शर्तों के अनुसार स्टेशनरी सामग्री प्रदाय हेतु निविदा वर्ष 2023 का कार्य पूर्णतः करने को अपनी सहमति प्रदान करते है।

शपथग्रहिता

सत्यापन

मैं उपरोक्त शपथग्रहिता सत्यपित करता हूँ कि मेरे द्वारा निष्पादित उक्त शपथ पत्र में वर्णित कथन एवं जानकारी मेरे निजी ज्ञान व विश्वास अनुसार पूर्ण सत्य है।



अनुभाग अधिकारी (भण्डार)
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

शपथग्रहिता

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल
वित्तीय निविदा का तुलनात्मक पत्रक
स्टेशनरी सामग्री की सूची एवं दरों का तुलनात्मक पत्रक

सं.क्रं.	स्टेशनरी सामग्री का विवरण	दर की यूनिट	दर
1	साधारण रजिस्टर 1-क्वायर 72 pages A Grade Paper hard bound साईज 7"X11" 57 जी.एस.एम.	प्रति नग	
2	साधारण रजिस्टर 2-क्वायर 144 pages A Grade Paper hard bound साईज 7"X11" 57 जी.एस.एम.	प्रति नग	
3	साधारण रजिस्टर 3-क्वायर 216 pages A Grade Paper hard bound साईज 7"X11" 57 जी.एस.एम.	प्रति नग	
4	साधारण रजिस्टर 4-क्वायर 288 pages A Grade Paper hard bound साईज 7"X11" 57 जी.एस.एम.	प्रति नग	
5	साधारण रजिस्टर 5-क्वायर 360 pages A Grade Paper hard bound साईज 7"X11" 57 जी.एस.एम.	प्रति नग	
6	साधारण रजिस्टर 6-क्वायर 432 pages A Grade Paper hard bound साईज 7"X11" 57 जी.एस.एम.	प्रति नग	
7	कैशबुक 200 पेज 8" x 13" हार्डकवर 4Qn/Page- 288	प्रति नग	
8	कैशबुक 6-क्वायर 8" x 13" हार्डकवर 6Qn/Page-432	प्रति नग	
9	कैशबुक 8-क्वायर 8" x 13" व्हाईट हार्डकवर 8Qn/Page- 576	प्रति नग	
10	रजिस्टर 216 पेज 8 ½ x 13 ½" हार्डकवर Qn-3, Page - 216	प्रति नग	
11	लेजर बुक 6-क्वायर 8" x 13" हार्डकवर	प्रति नग	
12	लेजर बुक 8-क्वायर 8" x 13" हार्डकवर	प्रति नग	
13	Record फाईल कवर 18 किलोग्राम सिरपुर With name of university	प्रति नग	
14	फाईल ट्रे (4 side pack) बिना जाली के	प्रति नग	
15	फाईल पेड (कोना पट्टी) 48 औंस 4 side cover/center cloth patti/lace	प्रति नग	

16	फाईल Ringfit PP/ I-Grade A/4 Size	प्रति नग	
17	बॉक्स फाईल Laminated	प्रति नग	
18	फाईल फोल्डर प्लास्टिक (सेम्पल संलग्न करें) Fulls cope	प्रति नग	
19	एल-फोल्डर प्लास्टिक (सेम्पल संलग्न करें) A/4 PP 140 micron	प्रति नग	
20	मीटिंग/कान्फेन्स फोल्डर (जूट) स्टेण्डर्ड साईज fulls cope (sample)	प्रति नग	
21	मीटिंग/कान्फेन्स फोल्डर (प्लास्टिक) स्टेण्डर्ड साईज fulls cope (sample)	प्रति नग	
22	मीटिंग/कान्फेन्स फोल्डर (लैदर) स्टेण्डर्ड साईज fulls cope (sample)	प्रति नग	
23	मीटिंग/कान्फेन्स फोल्डर (रिगजीन) स्टेण्डर्ड साईज fulls cope (sample)	प्रति नग	
24	A/4 Size लेबल		
24	डाक लिफाफे विन्डो 9" x 4" (सफेद पेपर) 60 जीएसएम	प्रति नग	
25	डाक लिफाफे ए-4 साईज सफेद 70 जीएसएम	प्रति नग	
26	डाक लिफाफे ए-4 साईज पीला 100 जीएसएम	प्रति नग	
27	लिफाफे 10" x 12" White A14 80 जीएसएम	प्रति नग	
28	लिफाफे 12" x 16" White A13 80 जीएसएम	प्रति नग	
29	लिफाफे 8" x 10" White A15 80 जीएसएम	प्रति नग	
30	लिफाफे 14" x 18" White A15 80 जीएसएम	प्रति नग	
31	लिफाफे 10" x 14" White A15 80 जीएसएम	प्रति नग	
32	लिफाफे 6.5" x 3¼ 70 जीएसएम	प्रति नग	

अनुभाग अधिकारी (भण्डार)

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

33	लिफाफे 4" x 9" 80 जीएसएम	प्रति नग	
34	सफेद लिफाफे 10" x 4.5" 100 जीएसएम एक तरफ मुद्रण सहित	प्रति नग	
35	सफेद लिफाफे 11" x 5" 70 जीएसएम	प्रति नग	
36	लिफाफे 9" x 4" 100 जीएसएम Laminated	प्रति नग	
37	लिफाफे लेमिनेटेड 11" x 5" 100 जीएसएम	प्रति नग	
38	लिफाफे लेमिनेटेड 10" x 12" 100 जीएसएम	प्रति नग	
39	लिफाफे लेमिनेटेड 12" x 16" 100 जीएसएम	प्रति नग	
40	लिफाफे लेमिनेटेड 18" x 14" 120 जीएसएम	प्रति नग	
41	लिफाफे लेमिनेटेड ए-4 साईज पीला/हरा	प्रति नग	
42	ब्राउन लिफाफे 7" x 5" 120 जीएसएम	प्रति नग	
43	ब्राउन लिफाफे 9" x 4" 100 जीएसएम	प्रति नग	
44	ब्राउन लिफाफे 11" x 5" 100 जीएसएम एक तरफ मुद्रण सहित	प्रति नग	
45	ब्राउन लिफाफे 11" x 5" 100 जीएसएम	प्रति नग	
46	ब्राउन लिफाफे 8" x 10" 100 जीएसएम	प्रति नग	
47	ब्राउन लिफाफे 10" x 12" 100 जीएसएम	प्रति नग	
48	ब्राउन लिफाफे 12" x 16" 100 जीएसएम	प्रति नग	
49	सफेद लिफाफे बी-5 साईज 70 जीएसएम	प्रति नग	
50	पीला लिफाफे बी-5 साईज 70 जीएसएम	प्रति नग	

अनुभाग अधिकारी (अण्डार)

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

51	Polynet Envelop 16"x12" 100 GSM with printing one side	प्रति नग	
52	Polynet Envelop 12"x10" 100 GSM with printing one side	प्रति नग	
53	रिइनफोर्स/ क्राफ्ट लिफाफे साईज 20" x 13" 100 जी.एस.एम. मुद्रण सहित एक तरफ	प्रति नग	
54	रिइनफोर्स/ क्राफ्ट लिफाफे साईज 18" x 14" 100 जी.एस.एम. मुद्रण सहित एक तरफ	प्रति नग	
55	रिइनफोर्स/ क्राफ्ट लिफाफे साईज 16" x 12" 100 जी.एस.एम.मुद्रण सहित एक तरफ	प्रति नग	
56	रिइनफोर्स/ क्राफ्ट लिफाफे साईज 12" x 8" 100 जी.एस.एम. मुद्रण सहित एक तरफ	प्रति नग	
57	रिइनफोर्स/ क्राफ्ट लिफाफे साईज 12" x 7" 100 जी.एस.एम. मुद्रण सहित एक तरफ	प्रति नग	
58	रिइनफोर्स/ क्राफ्ट लिफाफे साईज 11" x 5" 100 जी.एस.एम. मुद्रण सहित एक तरफ	प्रति नग	
59	क्लाथ लाईन लिफाफे साईज साईज 20" x 16" 100 जी.एस.एम. मुद्रण सहित एक तरफ	प्रति नग	
60	क्लाथ लाईन लिफाफे साईज साईज 18" x 12" 100 जी.एस.एम. मुद्रण सहित एक तरफ	प्रति नग	
61	क्लाथ लाईन लिफाफे साईज साईज 16" x 12" 100 जी.एस.एम. मुद्रण सहित एक तरफ	प्रति नग	
62	क्लाथ लाईन लिफाफे साईज साईज 12" x 8" 100 जी.एस.एम. मुद्रण सहित एक तरफ	प्रति नग	
63	क्लाथ लाईन लिफाफे साईज साईज 12" x 7" 100 जी.एस.एम. मुद्रण सहित एक तरफ	प्रति नग	
64	क्लाथ लाईन लिफाफे साईज साईज 10" x 5" 100 जी.एस.एम. मुद्रण सहित एक तरफ	प्रति नग	
65	डाकबुक 8"x 13" 192 पेज	प्रति नग	
66	विजिट्ट बुक 200 पेज (13 x 17)	प्रति नग	
67	लॉग बुक 11" x 6.5" 192 पेज	प्रति नग	
68	राईटिंग पेड 9" x 11" (80 शीट) कवर पृष्ठ मुद्रण सहित ए- 14	प्रति नग	

69	राईटिंग पेड 7" x 11" (80 शीट) कवर पृष्ठ मुद्रण सहित बी- 15	प्रति नग	
70	राईटिंग पेड 8" x 5" (80 शीट) कवर पृष्ठ मुद्रण सहित ए- 15	प्रति नग	
71	राईटिंग पेड 9" x 11" (40 शीट) कवर पृष्ठ मुद्रण सहित ए- 14	प्रति नग	
72	राईटिंग पेड 7" x 11" (40 शीट) कवर पृष्ठ मुद्रण सहित बी- 15	प्रति नग	
73	राईटिंग पेड 8" x 5" (40 शीट) कवर पृष्ठ मुद्रण सहित ए- 15	प्रति नग	
74	राईटिंग पेड 8" x 5" (25 शीट) कवर पृष्ठ मुद्रण सहित ए- 15	प्रति नग	
75	राईटिंग पेड 9" x 11" (25 शीट) कवर पृष्ठ मुद्रण सहित ए- 14	प्रति नग	
76	राईटिंग पेड 7" x 11" (25 शीट) कवर पृष्ठ मुद्रण सहित बी- 15	प्रति नग	
77	शार्ट हेण्ड नोटबुक 8" x 5" 192 पेज	प्रति नग	
78	ऑलपिन 400 ग्राम	प्रति पैकेट	
79	ऑलपिन 100 ग्राम	प्रति पैकेट	
80	बाल पेन नीले/लाल (यूज एण्ड थ्रो)	प्रति नग	
81	नम्बरिंग इंक लाल (कोरस) 100ml	प्रति नग	
82	खबर बेण्ड छोटे साईज 1½"	प्रति नग	
83	लट्ठा सफेद मोटा	मीटर	
84	हयौड़ी स्टेण्डर्ड साईज सुपर (300gm)	प्रति नग	
85	सुई बड़ी मोटी 4 इंच	प्रति पैकेट नग	
86	साधारण रिफिल नीली / लाल / काली पाइंटेड बड़ी	प्रति नग	

अनुभाग अधिकारी (भण्डार)

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

87	व्हाइट Boord मार्कर	प्रति नग	
88	परमानेन्ट मार्कर पतला (लक्झर)	प्रति नग	
89	परमानेन्ट मार्कर मोटा (लक्झर)	प्रति नग	
90	सिंगल होल पंच (कंगारू)	प्रति नग	
91	सेलो टेप पतले साईज 1/2 x 50 m	प्रति नग	
92	ब्राउन टेप 1/2 x 50 m इंच	प्रति नग	
93	ब्राउन टेप 1 x 50 m इंच	प्रति नग	
94	ब्राउन टेप 2 x 50 m इंच	प्रति नग	
95	टी कोस्टर फेन्सी	प्रति सेट	
96	हाई लाईटर पेन (5 पेन सेट) लक्जर	प्रति सेट	
97	करेक्शन पेन फाउंटेन	प्रति नग	
98	स्केच पेन काले/लाल/नीले (केमल)	प्रति नग	
99	यूनीबाल आई पेन लाल/नीला/काला/हरा 157/ 150	प्रति नग	
100	Boll pen पेन	प्रति नग	
101	बाल पेन (सेलो)	प्रति नग	
102	गोंद बाटल 300 एम0एल0 (केमल)	प्रति नग	
103	गोंद बाटल 700 एम0एल0 (केमल)	प्रति नग	
104	ताले साधारण 7 लीवर तीन चाबी (हरिसन)	प्रति नग	

अनुमाना अधिकारी (भण्डार)

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

105	ताले 7 लीवर तीन चाबी (गोदरेज)	प्रति नग	
106	पोकर प्लास्टिक हेण्डल	प्रति नग	
107	पोकर स्टील हेण्डल	प्रति नग	
108	लेस 24 इंच सफेद आयरन ग्रिप	प्रति लकड़ी	
109	टेग कॉटन, 8 इंच आयरन क्लिप सफेद	प्रति लकड़ी	
110	केलकुलेटर 12 डिजीट केसिओ MJ-120	प्रति नग	
111	स्केल स्टील का 12 इंच	प्रति नग	
112	स्केल स्टील का 18 इंच	प्रति नग	
113	स्केल स्टील का 24 इंच	प्रति नग	
114	स्टाम्प पेड नीला छोटा 110 x 70 MM	प्रति नग	
115	स्टाम्प पेड नीला बड़ा 160 x 97 MM	प्रति नग	
116	स्टाम्प पेड इंक नीली 100 ग्राम	प्रति नग	
117	शार्ट हेण्ड पेन्सिल	प्रति नग	
118	होल्डर पेन आर्डनरी (Pointed Rifill)	प्रति नग	
119	होल्डर पेन स्पेशल (Jotter Rifill)	प्रति नग	
120	उपस्थिति रजिस्टर 1- क्वायर 60 पेज	प्रति नग	
121	उपस्थिति रजिस्टर 2- क्वायर 136 पेज	प्रति नग	
122	उपस्थिति रजिस्टर 3- क्वायर 216 पेज	प्रति नग	

अनुभाग अधिकारी (भण्डार)

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

123	टेबिल टॉप 12" x 16"	प्रति नग	
124	टेबिल टॉप 15" x 21"	प्रति नग	
125	टेबिल टॉप 18" x 24"	प्रति नग	
126	कार्बन काला 100 शीट (कोरस) 503	प्रति पैकेट	
127	कार्बन नीला 100 शीट (कोरस) Multicolor	प्रति पैकेट	
128	कैची (कंगारू) GL-2185	प्रति नग	
129	कैची 8 इंच स्टील हेण्डल	प्रति नग	
130	कैची 8 इंच प्लास्टिक हेण्डल	प्रति नग	
131	चेयर कुशन फोम 3 इंच मोटी 18" x 18" साईज	प्रति नग	
132	पिन कुशन प्लास्टिक मेगनेट (बोस)	प्रति नग	
133	पेपर बास्केट (बिना जाली के)	प्रति नग	
134	फ्लुड इंक सफेद (केमलीन)	प्रति नग	
135	मोमबत्ती बड़ी 06 नग वाली प्रति पैकेट 5" x 12mm	प्रति पैकेट	
136	टेग सिल्क 6 इंच	प्रति लकड़ी	
137	सुतली मिडियम 3 प्लाई (जुट वाली)	प्रति किलोग्राम	
138	स्टेपलर मशीन छोटी 10 नं0 (कंगारू)	प्रति नग	
139	स्टेपलर मशीन बड़ी HD-45 (कंगारू)	प्रति नग	

अनुभाग अधिकारी (भण्डार)
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

140	स्टेपलर (कंगारू) FL-10	प्रति नग	
141	स्टेपलर (कंगारू) FL-10D	प्रति नग	
142	स्टेपलर (कंगारू) HD-2513	प्रति नग	
143	स्टेपलर (कंगारू) G-10	प्रति नग	
144	बाइन्डर पंच EP-20	प्रति नग	
145	स्टेपलर पिन रिमूवर (कंगारू) SR-50	प्रति नग	
146	स्टेपलर पिन रिमूवर (कंगारू) SR-100	प्रति नग	
147	स्टेपलर पिन रिमूवर (कंगारू) SR-45	प्रति नग	
148	स्टेपलर पिन रिमूवर (कंगारू) SR-300	प्रति नग	
149	स्टेपलर Pliers (कंगारू) HP-45	प्रति नग	
150	स्टेपलर Pliers (कंगारू) HP-10	प्रति नग	
151	स्टेपलर Pliers कंगारू 24/6	प्रति नग	
152	स्टेपलर पिन छोटी 10 नं0 (कंगारू)	प्रति नग	
153	स्टेपलर पिन बड़ी 2318	प्रति नग	
154	पंचीग मशीन 280 नं0 (कंगारू)	प्रति नग	
155	पंचीग मशीन 52 नं0 (कंगारू)	प्रति नग	
156	धागा Coats/ मोटा	प्रति नग	
157	इलेक्ट्रिक कालबेल रिमोट Cona	प्रति नग	

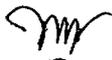
बसन्तलाल अधिकारी (अप्टार)

158	डस्टर चाक वाला Woode	प्रति नग	
159	चाक कलर नॉन डस्ट	प्रति नग	
160	चाक सफेद नॉन डस्ट	प्रति नग	
161	ड्राइंग पिन पीतल वाली (Metal Head)	प्रति नग	
162	नम्बरिंग मशीन 8 अंको वाली (मैक्स) / नम्बरिंग मशीन 6 अंको वाली (मैक्स) (Made in japan)	प्रति नग	
163	फेवीस्टीक बड़ी 15 ग्राम	प्रति नग	
164	फेविस्टिक छोटी 8 ग्राम	प्रति नग	
165	करेक्शन टेप	प्रति नग	
166	सेलो टेप 2 इंच x 50मी.	प्रति नग	
167	स्पंज कुशन x Omega	प्रति नग	
168	खबर नॉन डस्ट Apisse/Dum	प्रति नग	
169	प्लास्टिक बोरी 2'' x 3'' 50 किलो नई	प्रति नग	
170	टेबिल क्लायथ 3' x 6' सूती	प्रति नग	
171	टेबिल क्लायथ 4' x 6' सूती	प्रति नग	
172	कांच का ग्लास (येरा)	प्रति नग	
173	टेबिल ग्लास 2' x 3' x 8 MM	प्रति नग	
174	टेबिल ग्लास 3' x 6' x 8 MM	प्रति नग	
175	टेबिल ग्लास 4' x 6' x 8 MM	प्रति नग	

अनुभाग अधिकारी (भण्डार)

बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल

176	पेपर वेट ग्लास फेन्सी Borobil	प्रति नग	
177	जग प्लास्टिक सुपिरियर Plaitic	प्रति नग	
178	बाल्टी प्लास्टिक 16 लीटर सेलो कम्पनी	प्रति नग	
179	मग्गा स्टील 1 लीटर	प्रति नग	
180	(ऑल आउट) मच्छर भगाने की मशीन	प्रति नग	
181	(ऑल आउट) मच्छर भगाने की मशीन की रिफिल	प्रति नग	
182	डोर मेट्रेस 2' x 3'	प्रति स्कायर फीट	
183	दफती पुट्टा 16 ऑस पीली	प्रति पैकेट	
184	दफती पुट्टा 20 ऑस पीली	प्रति पैकेट	
185	दफती पुट्टा 24 ऑस पीली	प्रति पैकेट	


अनुभाग अधिकारी (भण्डार)
बरकतउल्ला विश्वविद्यालय, भोपाल